

Отдел культуры городского округа города Котельнича Кировской области
Муниципальное бюджетное учреждение
«Котельнический краеведческий музей» («МБУ ККМ»)

ПРИКАЗ

№ 18

от 01.07.2019

"О платных услугах"

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Котельнический краеведческий музей», утвержденного распоряжением отдела культуры городского округа города Котельнича Кировской области от 23.11.2011 №91, Законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред.от 06.06.2019) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2019), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июля 2019 года Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельнический краеведческий музей» в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Опубликовать Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельнический краеведческий музей» в новой редакции на сайте Учреждения.

3. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников учреждения.

4. Приказ от 30.03.2018 №8 "О платных услугах" считать утратившим силу.

С приказом ознакомлены:

_____/	_____
(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____/	_____
(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____/	_____
(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____/	_____
(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____/	_____
(Подпись)	(Ф.И.О.)

Директор «МБУ ККМ»

Н.Н.Головкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора «МБУ ККМ»
от 01.07.2019 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей»
(редакция от 01.07.2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Котельничский краеведческий музей» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред.от 06.06.2019) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2019) и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Котельничский краеведческий музей».

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга населения, повышение эффективности работы Учреждения, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1.Посещение музейных экспозиций, выставок;

3.2.2.Экскурсионное посещение музейных экспозиций, выставок;

3.2.3.Экскурсии по городу;

3.2.4. Тематические мероприятия – интерактивные формы занятий, для дошкольников и школьников.

3.2.5. Иные виды услуг в том числе участие в выставочных проектах иных музеев, галерей, частных коллекционеров и привозные коммерческие выставки.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, кассового чека-билета или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам-билетам.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации);

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении, исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.3. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

4.11. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением кассовых чеков -билетов (входных билетов).

4.11.1. Посетитель имеет право на получение платной услуги:

- при наличии входного билета или иного платежного документа на мероприятие;
- при соблюдении возрастных ограничений (в случае их установления) для посещения соответствующего мероприятия;
- при отсутствии обстоятельств, являющихся основаниями для отказа.

4.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении платной услуги являются:

- нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение посетителя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- несоблюдение возрастных ограничений для посетителя (в случае их установления);

- отсутствие входного билета, иного документа, подтверждающего оплату на посещение мероприятия, проводимого Учреждением.

5. Цены

5.1. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением является неотъемлемой частью настоящего Положения. Приложение № 1 к настоящему Положению.

5.2. Утвержденный преЙскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

5.3. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, тематических мероприятий, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, их целевое направление, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на год (далее - План).

6.3. В пределах расчетов расходов по оказанию платных услуг муниципальное бюджетное учреждение оплачивает расходы следующим образом:

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

- могут направляться включая начисления на выплаты стимулирующего характера.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным Планом.

6.5. Если в процессе исполнения Плана увеличивается или уменьшается доходная и расходная его части, по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
