Отдел культуры городского округа города Котельнича Кировской области

Муниципальное бюджетное учреждение

«Котельничский краеведческий музей» («МБУ ККМ»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 13 |  | от 11.04. 2018 |
| «Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции» |  |  |

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения отдела культуры города Котельнича Кировской области от 15.03.2016 №11 «Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в отделе культуры городского округа города Котельнича Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План профилактики и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Котельничский краеведческий музей» на 2018 год согласно приложению №1.

Директор «МБУ ККМ» Н.Н.Головкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к приказу от 11.04.2018 №13 |

**ПЛАН**

**профилактики и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Котельничский краеведческий музей»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | | |
|  |  |  | |  |
| 1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими  должности в краеведческом музее, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может  восприниматься окружающими как  обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Директор | | При назначении гражданина на должность и по мере изменения действующего законодательства |
| 2. | Участие в семинарах по вопросам противодействия  и профилактики коррупции, организуемых администрацией города Котельнича и иными исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления города Котельнича | Директор | | Постоянно |
| 3. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | | До 30.04.2018 |
| 4. | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными  ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов,  организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Директор | | По мере необходимости |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | |
| 1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности краеведческого музея, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Директор | Постоянно | |
| 2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к  функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Директор | По мере необходимости | |
| 3. | Мониторинг качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых муниципального бюджетного учреждения «Котельничский краеведческий музей» | Директор | В течение года | |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | | |
| 1. | Обеспечение открытости и гласности в работе краеведческого музея при проведении конкурсов  на замещение вакантных должностей | Директор | При проведении соответствующих конкурсов | |
| 2. | Обеспечение и повышение квалификации   по вопросам противодействия  коррупции, в том числе посредством участия в семинарах, организуемых администрацией города | Директор | В течение года | |
| 3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора музея, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте | Директор | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | |
| **Раздел IV. Первоочередные меры** | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по устранению выявленных нарушений при проведении проверочных мероприятий | Директор | Согласно отдельному плану | |
| 2. | Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками музея общих принципов служебного поведения | Директор | Постоянно | |
| **Раздел V. Совершенствование организации деятельности по размещению и исполнению закупок для муниципальных нужд** | | | | |
| 1. | Участие в совещаниях организуемых администрацией города Котельнича и иными исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления города Котельнича | Директор  Контрактный управляющий | 1 раз в полугодие | |
| 2. | Организация работы комиссии по рассмотрению проектов технических заданий на предмет их объективности, соответствия требованиям законодательства, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок | Директор  Контрактный управляющий | По мере необходимости | |
| 3. | Принятие мер по обеспечению сохранности конвертов с заявками на участие в закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд казенных учреждений и недопущению утечки информации | Директор  Контрактный управляющий | По мере необходимости | |
| **Раздел VII. Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств** | | | | |
| 1. | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Директор, главный бухгалтер | | Постоянно |
| 2. | Принятие мер по результатам контрольных мероприятий и рассмотрение выявленных фактов нарушений бюджетного законодательства | Директор,  главный бухгалтер | | Постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_