|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО    приказом директора «МБУ ККМ»  от 30.03.2018 №8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Котельничский краеведческий музей» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Котельничский краеведческий музей».

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

– материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;

– другие.

**3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1.Посещение музейных экспозиций, выставок;

3.2.2.Экскурсионное посещение музейных экспозиций, выставок;

3.2.3.Экскурсии по городу;

3.2.4. Тематические мероприятия – интерактивные занятия для дошкольников и школьников.

**4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам, как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

– наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

– наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

– срок и порядок оказания услуги;

– стоимость услуги и порядок ее оплаты;

– требования к качеству оказываемой услуги;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении, исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.3. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.  Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

– предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

– назначения нового срока оказания услуг;

– соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

– расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

4.11. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением билетов, специальных бланков строгой отчетности.

**5. Цены**

5.1. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением является неотъемлемой частью настоящего Положения. Приложение № 2 к настоящему Положению.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

5.3. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, «МБУККМ»   предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством. Приложение № 3 к настоящему Положению.

**6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальное бюджетное учреждение оплачивает расходы следующим образом:

– направляются включая начисления на выплату стимулирующего характера, за стаж непрерывной работы;

–  направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3  к положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей» |

**Перечень категорий граждан, имеющих право бесплатно посещать  
экспозиции муниципального бюджетного учреждения   
«Котельничский краеведческий музей»**

Правом бесплатного посещения музея (при предъявлении соответствующего документа) пользуются следующие категории граждан (за исключением посещения коммерческих выставок):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория граждан** | **Посещение** | **Правовое основание** |
| Герои Советского Союза, Герои РФ и полные кавалеры Ордена Славы *(по предъявлению соответствующего* *удостоверения)* | Постоянно | Ст.7 Закона РФ от 15 января 1993 г. N 4301-I "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» |
| Участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» *(по предъявлению соответствующего* *удостоверения)* | Постоянно | п/п 19 п.1 ст. 15, п/п 16 п.1 ст.16, п/п 15 п.1 ст.18 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" |
| Граждане РФ, удостоенные звания Герой Социалистического труда, граждане РФ, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней *(по предъявлению соответствующего* *удостоверения)* | Постоянно | Федеральный закон от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (в редакции от 24.07.2009 г.) |
| Многодетные семьи *(по предъявлению соответствующего* *удостоверения)* | Один раз в месяц | Пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» |
| Лица, от 16 до 18 лет | Первая суббота каждого месяца | ст. 12 Закона РФ от 9 октября 1992 г. №3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; |
| Лица, получающие среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) независимо от формы обучения, достигшие 18 летнего возраста *(по предъявлению студенческого* *билета)* | Первая суббота каждого месяца | ст. 12 Закона РФ от 9 октября 1992 г. №3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" с изменениями и дополнениями от 5 мая 2014г. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. N 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет" |
| Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву *(по предъявлению военного билета).* | Постоянно | ст. 52 ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред. 29.12.2006 г. |
| Инвалиды *(по предъявлению соответствующего* *удостоверения)* | Постоянно | ст. 52 ФЗ №3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред.29.12.2006 г.; Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-Ф3 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.07.2009 г.) |
| Воспитанники детских домов, домов-интернатов, коррекционных школ, социальных центров, приютов для детей и подростков, центра социальной помощи семье и детям *(по предъявлению справки органов* *опеки и попечительства)* | Постоянно | ст. 52 ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред. 29.12.2006 г. |
| 2 человека, сопровождающих группу воспитанников, учащихся, средних, средне - специальных, высших учебных заведений (детский сад, школа, колледж, техникум, вузы) | Постоянно |  |
| Все посетители (кроме заказных групп) | Ежегодно 18 мая, в Международный день Музеев | Решение 11 – ой генеральной конференции ICOM (International Council of Museums - Международный совет музеев), проходившая в Москве и Ленинграде |
| Сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ (*по предъявлению соответствующего* *удостоверения)* | Постоянно |  |
|  |  |  |

Экскурсионное обслуживание указанных категорий граждан осуществляется на общем основании в соответствии с действующим прейскурантом цен музея.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей» |

**Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые, муниципальным бюджетным учреждением «Котельничский краеведческий музей»**

**(в редакции от 01.04.2018)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги/ стоимость | Единица измерения | | Цена, рублях | | | |
| Дошкольники с 3-х лет | | Школьники | Взрослые посетители |
| **1.Посещение музейных экспозиций, выставок** | | | | | | | |
|  | Стоимость входного билета  1 этаж | 1 билет | 20 | | | 20 | 30 |
|  | 2 этаж | 1 билет | 20 | | | 20 | 30 |
| **2. Экскурсионное посещение музейных экспозиций, выставок**  **(группа не менее 10 человек)** | | | | | | | |
|  | Стоимость билета | 1 билет | 40 | | | 40 | 80 |
| **3. Экскурсии по городу** | | | | | | | |
|  | Стоимость билета | 1 билет | 50 | | | | |
| **4.Тематические мероприятия – интерактивные занятия для дошкольников и школьников** | | | | | | | |
|  | Стоимость билета | 1 билет | 30 | | | 30 | - |
| **5. Иные услуги** | | | | | | | |
|  | Участие в выставочных проектах музеев, галерей, частных коллекционеров, предоставление выставок из фондов музея, отдельных произведений.  Привозные выставки. | | | | Осуществляется согласно договорам, заключенным между музеем и заказчиками | | |

Директор МБУ «ККМ» Н.Н.Головкина